



Amtsblatt der Gemeinde Schmölln-Putzkau

Elektronische Ausgabe des Amtsblattes, Ausgabe KW 38/2026 vom 15.09.2026, 18.00 Uhr

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Schmölln-Putzkau (ca. 3.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich kompetente Persönlichkeit als

Sachbearbeiter für den Bereich Ordnungsamt/Brandschutz/Personal (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 32 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Bürgeranliegen sowie Zusammenarbeit mit Polizei, Feuerwehr und anderen Behörden
- Überwachung ruhender Verkehr
- Bearbeitung von Beschwerden wegen Lärmbelästigung und sonstigen Streitigkeiten
- Angelegenheiten von Tier- und Hundehaltung sowie Schädlingsbekämpfungen
- Erlass von Genehmigungen und Erlaubnissen von Sondernutzungen (Feuerwerke, Plakatierungen, Veranstaltungen etc.)
- Fundtierangelegenheiten
- Bearbeitung von Anzeigen jeglicher illegaler Müllentsorgung
- Allgemeine Eigentümeraufforderung (Hindernisse im Verkehrsraum z. B. Bewuchs)
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln im Brandschutzwesen
- Rechnungen prüfen, kontieren und sachlich/rechnerisch zeichnen
- Budgetkontrolle, Zuarbeit für die Haushaltsplanung und Einholung von Angeboten
- Teilnahme an Sitzungen der Feuerwehr, auch an Abendveranstaltungen
- Erstellung von Gebührenbescheiden über kostenpflichtige Einsätze der Feuerwehr
- Mitwirkung bei der Satzungserarbeitung und des Brandschutzbedarfsplanes
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen der Feuerwehrfunktionsträger
- Bearbeitung von Lohnangelegenheiten über das Programm „LOGA“, inkl. Statistiken, Bescheinigungen erstellen
- Vertretung Gewerbeangelegenheiten (Anmeldungen, Ummeldungen und Abmeldungen, Erteilung von Schankgenehmigungen etc.)

Eine Erweiterung bzw. Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- mindestens eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I bzw. gleichwertiger Berufsabschluss

Impressum:

Herausgeber: Gemeinde Schmölln-Putzkau, Schulweg 1, 01877 Schmölln-Putzkau

Redaktion: Gemeinde Schmölln-Putzkau, Schulweg 1, 01877 Schmölln-Putzkau

Verantwortlich für Inhalte der amtlichen Mitteilungen: Bürgermeister Achim Wünsche

- Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung, vorzugsweise im Ordnungsrecht und Personalwesen sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnik
- selbstständige, terminorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- sachliches und bürgerfreundliches Auftreten
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Kfz
- Bereitschaft zur Arbeitszeitverlagerung bei dienstlichem Erfordernis
- körperliche Eignung für die Außendiensttätigkeiten
- Bereitschaft zur fachlichen Qualifizierung

Alle Regelungen für Beschäftigte fallen unter den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die ersten 6 Monate der Beschäftigung gelten als Probezeit.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 32h/Woche
- leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD Tarifgebiet Ost einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein vielseitiges und verantwortungsvolle Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit persönlichen Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Prüfungszeugnissen sowie Dienst- und Arbeitszeugnissen **bis 14.10.2026** an:

Gemeindeverwaltung Schmölln-Putzkau
z. Hd. des Bürgermeisters Herrn Wünsche,
Schulweg 1, 01877 Schmölln-Putzkau
oder per E-Mail an: info@schmoelln-putzkau.de (als PDF-Datei)

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 44 statt.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Nach dem 14.10.2026 eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Impressum:

Herausgeber: Gemeinde Schmölln-Putzkau, Schulweg 1, 01877 Schmölln-Putzkau

Redaktion: Gemeinde Schmölln-Putzkau, Schulweg 1, 01877 Schmölln-Putzkau

Verantwortlich für Inhalte der amtlichen Mitteilungen: Bürgermeister Achim Wünsche

Ein polizeiliches Führungszeugnis ohne Einträge wird vorausgesetzt. Im Bewerbungsverfahren erhebt und verarbeitet die Gemeindeverwaltung Schmölln-Putzkau personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Schließen wir mit Bewerbern keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Weitere Informationen zum Thema Datenschutz in der Gemeinde Schmölln-Putzkau entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter www.schmoelln-putzkau.de

Alle Angaben werden ausschließlich in der männlichen Form ausgeschrieben. Sie gelten jedoch gleichberechtigt für Personen jeden Geschlechtes.

Wünsche
Bürgermeister

Impressum:

Herausgeber: Gemeinde Schmölln-Putzkau, Schulweg 1, 01877 Schmölln-Putzkau

Redaktion: Gemeinde Schmölln-Putzkau, Schulweg 1, 01877 Schmölln-Putzkau

Verantwortlich für Inhalte der amtlichen Mitteilungen: Bürgermeister Achim Wünsche